

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №18  
Протокол № 5  
«4» декабря 2020 г



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №18  
И.Г.Гребенюк  
«4» декабря 2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в МБОУ СОШ № 18 ст.Новомалороссийской

1 Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе 18 имени Александра Ивановича Кравченко станицы Новомалороссийской (далее по тексту- Школа, образовательная организация).

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и т.д. К отношениям не урегулированным настоящим Положением применяется действующее законодательство.

### 2 Цели и задачи родительского чата.

2.1. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов,возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата необходимо выбрать ответственного администратора чата, который будет следить и контролировать за порядком общения между родителями, классным руководителем и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.

2.3. При создании родительского чата администратором чата должны быть обозначены правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминать о правилах поведения в родительском чате.

2.4. Основные правила этикета общения в родительском чате:

- всегда надо представлять, что это не виртуальное общение, а разговор вживую на родительском собрании и говорить только то, что сказали бы в лицо и при всех;
- не рекомендуется звонить и писать собеседникам в период времени с 19-30ч. до 07.30ч., только в исключительных случаях (выяснить место нахождения ребенка и т.д.);
- в родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы детей и группы;
- в целях сохранения здоровья (эмоционального состояния и т.д.) не стоит внимательно изучать и читать ненужную информацию;
- участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;
- необходимо воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата;
- не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной;
- участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу;
- при отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у классного руководителя, не полагаясь на информацию из чата.

### **3. В родительском чате категорически запрещается:**

- писать в родительском чате сообщения содержащие нецензурную брань, так как всегда необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться элементарной этики. Необходимо также помнить, что замена букв в матерных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов;
- демонстрировать неуважение к классному руководителю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;
- прямо и косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с

использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в

индивидуальном порядке, через администратора чата;

- отвечать тем, кто провоцирует участников чата на грубость, поскольку попытка ответить ему так же будет воспринята как хамство. Разрешается обратить внимание администратора чата на недопустимое поведение собеседника;
- позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане);
- призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.

За оскорбление личности или нарушение прав участников чата виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ.

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №18  
Протокол № 5  
«4» января 2020 г



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №18  
И.Г.Гребенюк  
«4» января 2020г

## Положение о родительском комитете МБОУ СОШ №18 ст.Новомалороссийской

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год. В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.

### 2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

#### 2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

#### 2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. Задачи родительского комитета

- выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

#### **4. Содержание деятельности родительского комитета**

- 4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.
- 4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.
- 4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарногигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.
- 4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.
- 4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
- 4.6. Защита прав и свобод детей в школе.
- 4.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.
- 4.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

#### **5. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.
- 5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 5.9. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.
- 5.10. Разрабатывать и принимать:
  - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - план своей работы;
  - планы работы своих рабочих групп.
- 5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 5.12. Принимать решение:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
  - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **6. Взаимодействия родительского комитета**

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций школы;
- классными родительскими комитетами;

- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

## 7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## 8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте школы для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.