Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №18
Протокол № 2 от 08.11.2021г

Гребенюк Игорь Григорьевич

Подписан: Гребенюк Игорь Григорьевич
DN: ИНН=232801331115, СНИЛС=06495966423, E=school18@vis.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Новомалороссийская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА КРАВЧЕНКО СТАНИЦЫ НОВОМАЛОРОССИЙСКОЙ, G=Игорь Григорьевич, SN=Гребенюк, CN=Гребенюк Игорь Григорьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-22 08:39:09
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждено
приказом директора № 527-од
от 08.11.2021г
Директор школы:
_____И.Г. Гребенюк

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ В 10 ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ (ГРУППЫ), ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ СОШ №18

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

1.2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

1.3. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени Александра Ивановича Кравченко станицы Новомалороссийской

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в классах (группы) профильного обучения:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приёма обучающихся в профильные классы (группы):

3.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

для естественно-научного профиля – биология, химия, физика, информатика один из предметов на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля – география, биология, право, экономика, география один из предметов на обязательном уровне;

для гуманитарного профиля – история, ин.язык, обществознание, литература один из предметов на обязательном уровне;

для технологического профиля- информатика, физика, химия, математика один из предметов на обязательном уровне

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4 Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3» , в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

Заявление о зачислении в профильный класс (группу) (приложение №1);

Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)

Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)

Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).

Медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.5. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.7. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (группы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

5.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ.

5.2 Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек. В профильном классе допускается формирование двух профилей. В этом случае по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или углубленном уровне, осуществляется деление класса на группы.

5.3. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

5.4. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):
- элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся;
- посещение выбранных обучающимися элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов;
- при проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деление классов на группы.
5.5. В учебном плане профильного класса (группы) количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов определенных федральным базисным учебным планом. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, определённого федеральным базисным учебным планом.
5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся профильных классов (групп) определяется Положение о промежуточной аттестации школы.
5.7. Знания обучающихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.