

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ№18  
Гребенюк И.Г.

## **План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.**

### **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### **II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Тематическое планирование библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия.</b>	<b>Класс.</b>	<b>Сроки.</b>
<b>I.</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b>	библиотекарь	в течение года
	<b>1.1.</b> Работа с фондом художественной литературы.		
	<b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	<b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.5.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.6.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.7.</b> Ведение работы по сохранности фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.8.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.9.</b> Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением	библиотекарь	в течение года

	актива библиотеки.		
	<b>1.10.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	библиотекарь	<b>в течение года.</b>
	<b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования: <b>2.2.</b> Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	библиотекарь	в течение года декабрь
	<b>2.3.</b> Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.4.</b> Приём и выдача учебников.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.5.</b> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.6.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	Октябрь Декабрь Май июнь
	<b>2.7.</b> Проведение работы по сохранности учебного фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.8.</b> Работа с фондом. Санитарный день	библиотекарь	последний день месяца
	<b>2.9.</b> Подведение итогов движения фондов.	библиотекарь	в течение года
	<b>2.10.</b> Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	библиотекарь	октябрь, май
<b>III.</b>	<b>Воспитательная работа.</b>	библиотекарь	в течение года
<b>1.</b>	Конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая».	1–4 класс	октябрь
<b>2.</b>	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты».	1–11 класс	сентябрь
<b>3.</b>	Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу».	1–11 класс	ноябрь
<b>4.</b>	Путешествие в страну книги.	1–6 класс	декабрь
<b>5.</b>	Работа с документацией библиотеки.	библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
<b>6.</b>	Акция «Подари книгу школе».	1–11 класс	сентябрь

7.	<i>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2023– 2024 учебный год. Книжные выставки .</i>	1-11 класс	<b>в течение года</b>
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1–11 класс	3 сентября
9.	День народного единства.	1–11 класс	4 ноября
10.	День матери.	1- 11 класс	ноябрь
11.	День инвалидов.	5-11 класс	1 декабря
12.	День Конституции Российской Федерации.	2-11 класс	12 декабря
13.	День героев Отечества.	2-11 класс	декабрь
14.	«Международный день родного языка».	1-11 класс	февраль
15.	«Победа в сердце каждого» к 78 годовщине ВОВ.	1-11 класс	май
16.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг земли» Ю.А. Гагарина»	1-11 класс	12 апреля
17.	«День славянской письменности».	1-11 класс	24 мая
18.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1- 11 класс	май
19.	Сбор информации к годовщине Великой Победы.	библиотекарь	в течение года
20.	Операция «Живи книга!»	библиотекарь	в течение года
V.	<b>Обеспечение сохранности.</b> 5.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	5. 2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.		
VI.	<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</b> 1. Выставки.	1-11 класс	в течение года
	2. Беседы при записи в библиотеку.		

	3. Рекомендации при выборе книг.		
	4. Беседы о прочитанном.		
	5. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	6. Анализ читательских формуляров		май
<b>VII.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b> 7.1. Работа с педагогическим коллективом.	библиотекарь	в течение года
	7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
<b>VIII.</b>	<b>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</b> 8.1. Рейды по проверке учебников.	Библиотекарь, ШУС.	1 раз в месяц
<b>IX.</b>	<b>Библиотечные уроки:</b> 9.1. Введение. «Экскурсия в библиотеку.»	библиотекарь  1 класс	сентябрь
	9.2. Разноцветные страницы.	1 класс	октябрь
	9.3. Журналы для детей.	2 класс	декабрь
	9.4. Строение книги. Как рождается книга.	3-4 класс	январь

	<b>9.5.</b> «Какой я ученик ,расскажет мой учебник».	5 класс	апрель
	<b>9.6</b> Викторина «Литературный ринг».	6 класс	ноябрь
	<b>9.7</b> « Словари наши помощники».	7 класс	январь
	<b>9.8</b> « Утро космической эры».	8-9 класс	апрель
	<b>9.9</b> «Ты наш друг ,родной язык».	10-11 класс	март
<b>Х.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	Педагог-библиотекарь	по мере необходимости
<b>10.1.</b>	Обзоры книг, выступления по вопросам чтения на педсоветах.	библиотекарь	в течение года
<b>10.2.</b>	Составление анализа работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	библиотекарь	июнь
<b>10.3.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	библиотекарь	июнь

Библиотекарь: Андрусенко И.В.