УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 30.07. 2015 г. № 788

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени Александра Ивановича Кравченко станицы Новомалороссийской

станица Новомалороссийская
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени Александра Ивановича Кравченко станицы Новомалороссийской. Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления общеобразовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.4. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 имени Александра Ивановича Кравченко станицы Новомалороссийской.

1.5.Сокращенное официальное наименование учреждения: МБОУ СОШ №18 ст. Новомалороссийской.

1.6.Учреждение является:

по организационно - правовой форме - учреждение;

по типу - бюджетное;

тип учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Новомалороссийская, улица Победы, 22

Почтовый адрес: 353117, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Новомалороссийская, улица Победы, 22

Адрес электронной почты: school18@vis.kubannet.ru

1.8. Учредителем учреждения является: Муниципальное образование Выселковский район. Функции и полномочия Учредителя деятельность

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени Александра Ивановича Кравченко станицы Новомалороссийской осуществляет управление образования администрации муниципального образования Выселковский район в соответствии с Уставом муниципального образования Выселковский район. Все взаимоотношения между учреждением и Учредителем определяются и регулируются договором.

1.9. Место нахождения Учредителя:

353100, Краснодарский край, ст.Выселки, ул.Ленина, 37.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Выселковский район осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район (далее – Собственник).

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, круглую печать утвержденного образца со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Выселковский район, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов (отделений) и представительств осуществляются в порядке, установленном законом.

Создаваемые Учреждением филиалы (отделения) и представительства не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность. Бухгалтерский учёт может вестись по договору с муниципальным казённым учреждением укрупнённой централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования Выселковский район. Порядок ведения бухгалтерского учёта определяет руководитель учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.19. Учреждение осуществляет персонифицированный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 26.07.2006 № 152-ФЗ.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Выселковский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Выселковский район, приказами управления образования администрации муниципального образования Выселковский район в части своих компетенций, установленных действующим законодательством, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение призвано способствовать созданию условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность, связанная с реализацией общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Кроме того для достижения целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

присмотр и уход воспитанников в группах продленного дня;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение календарных учебных графиков;

создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников учреждения;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

организация питания обучающихся.

2.6. Учреждение закладывает фундамент для профессионального образования.

2.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.8. В Учреждении реализуются основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией (лицензиями) Учреждения.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной

аккредитации и иные разрешительные документы), возникает у Учреждения со дня его получения и прекращается по истечении срока его действия.

2.10. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- эколого-биологическая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- культурологическая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- социально-экономическая.

2.11. Учреждение вправе осуществлять некоторые виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Учреждение создано:

обучение по образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, мастер-классов, лекций, семинаров;

организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;

изготовление сувениров, поделок.

2.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.14. При наличии лицензии на осуществление дополнительных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

проведение оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья (комплекс валеологических услуг; кружки и секции, в соответствии с лицензией; группы по укреплению здоровья различной направленности);

обучение детей в подготовительных группах по программам, являющимся подготовительным курсом к начальному общему образованию, и в профориентационных классах, являющихся подготовкой к профессиональному обучению;

обучение по дополнительным образовательным программам;

занятия с обучающимися другого образовательного учреждения;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

углубленное изучение иностранных языков;

создание кружков по интересам;

создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;

создание учебных групп детей с отклонениями в развитии;

создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещает дошкольные образовательные учреждения).

2.15. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором о предоставлении образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности Учреждением используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо общеобразовательной деятельности. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.18. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1.Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;

бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

3.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4.Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Выселковского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может

распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.9. В самостоятельном распоряжении учреждения, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, продукты индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

3.10. Финансирование учреждения осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, в том числе валютные ресурсы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

3.10.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

3.10.2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения об оказании платных услуг.

3.11. Развитие и содержание материально-технической базы учреждение осуществляется самим учреждением в пределах закреплённых бюджетных средств.

3.11.1.Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также с отчуждением имущества (которым в соответствии с законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) и его передачей в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

должна превышать 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Порядок совершения крупной сделки, признаки недействительности такой сделки, ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучающиеся учреждения в соответствии с установленными нормами обеспечиваются питанием, инвентарём, учебниками и другим входящим в перечень оборудованием.

3.13. Финансирование учреждения осуществляется на основе нормативно - подушевого финансирования: нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

3.14. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников учреждения.

3.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.17. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

3.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно- правовыми актами муниципального образования Выселковский район.

3.19. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

3.21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.23. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

3.24. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя учреждения, их ответственность является солидарной.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы (отделения), представительства;

утверждать положения о филиалах (отделениях), представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и

предмету деятельности Учреждения;

определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;

выполнять муниципальное задание;

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам Учреждения (далее – работники) заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

4.3. Учреждение вправе при дополнительном финансировании, отраженном в муниципальном задании, открывать в каникулярное время лагеря дневного пребывания детей, при соответствии учреждения нормам и требованиям безопасности, установленных законодательством Российской Федерации, при осуществлении деятельности таких лагерей.

4.4. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием обучающихся в образовательное Учреждение;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам;

применение электронного обучения, инклюзивного обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район годовых календарных учебных графиков;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в

целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Краснодарского края;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах квоты по лицензии и плановой цифры, устанавливаемой Учредителем с учетом возможностей Учреждения;

планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;

создание на базе Учреждения творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов, курсов, кружков, театральных объединений;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований и за счёт физических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

положения о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся;

режима занятий обучающихся;

положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

отчёта о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

документа об утверждении стоимости обучения по каждой

образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

5. Образовательный процесс

5.1. Обязательными уровнями образования являются начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования.

5.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

5.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.9. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » и Уставом.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.11. В Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами:

учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с возможным переходом на шестидневную учебную неделю с одним выходным днем в одну смену, а при наличии двух смен – во 2-й смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов компенсирующего обучения;

занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов 00 минут;

в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый (1 день 5 уроков);

в расписании звонков между вторым и третьим уроками в 1-м классе в течение всего учебного года предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

в расписании звонков во 2-х, 3-х и 4-х классах в течение всего учебного года возможна динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

расписание занятий предусматривает перерывы, достаточные для питания обучающихся, не менее 20 минут;

в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

При любых изменениях учебного плана максимальный объем учебной нагрузки на обучающегося не должен превышать установленных норм.

Обучающиеся классов с профильной и предпрофильной подготовкой могут обучаться по графику шестидневной учебной недели в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения.

5.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (или первым

рабочим днем в сентябре месяце).

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

5.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским заключениям о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о промежуточной аттестацией Учреждения, принятым педагогическим Советом Учреждения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по 4-х балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

В соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами начального общего образования система оценки достижений обучающимися планируемых результатов для осуществления промежуточной аттестации представляет собой две согласованные между собой системы оценки: внешнюю оценку (или оценку, осуществляемую внешними по отношению к Учреждению службами) и внутреннюю оценку (или оценку, осуществляемую самим Учреждением: обучающимися, педагогическими работниками), которые оценивают личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной общеобразовательной программы.

Педагогический работник, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный дневник обучающегося и классный журнал и (или) в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах выставляются за учебные четверти (1, 2, 3, 4) в 3 – 9-х классах, в 10 – 11-х классах – по полугодиям;

в первых классах – безотметочная система;

во вторых классах – безотметочная система в 1-й четверти или отметки по четвертям (1, 2, 3, 4) - на усмотрение решения педагогического совета школы.

5.17. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

5.18. По окончании учебного года все обучающиеся 5–8-х и 10-х классов проходят трудовую практику (5-й класс – 5 дней по 2 часа, 6-й класс – 6 дней по 2 часа, 7-й класс – 7 дней по 3 часа, 8-й класс – 8 дней по 4 часа, 10-й класс – 10 дней по 4 часа). Трудовая практика организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 1178-02, на основании решения органа государственно-общественного управления, с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница Выселковского района» и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.20. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и (или) организации общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для приготовления пищи и хранения сырой продукции.

5.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.22. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

5.23. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

5.24. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, по физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

5.25. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии лицензии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение об успешном освоении обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом Учреждения на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

5.27. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением, принятым педагогическим советом Учреждения.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.29. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья.

5.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования определённого уровня.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

5.32. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по всем предметам, изучавшимся на всем уровне обучения, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» и успешно прошедшие по данным предметам государственную итоговую аттестацию награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.33. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

5.34. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для

получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и продолжения освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.35. По решению педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, педагогических работников Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, педагогических работников, посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Выселковский район. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Выселковский район и отдела по вопросам семьи и детства администрации

муниципального образования Выселковский район.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Выселковский район совместно с управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

6.2. Правила приема в Учреждение на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории Выселковского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

6.3. Прием детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Выселковский район, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также другими документами согласно федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей), в заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта (по усмотрению родителей (законных представителей);

аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);

личное дело (кроме поступающих в 1-й класс);

справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

копия паспортов родителей (законных представителей) и обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет;

родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

заявления о согласии на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6.6. Прием, перевод, отчисление обучающихся осуществляется на основании положения о приеме, переводе, отчислении обучающихся Учреждения.

6.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

6.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

выбор формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

6.9. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые

Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности соответствии с Положением о прохождении промежуточной аттестацией, принятым педагогическим советом Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.12. Обучающиеся обязаны:

посещать школу в школьной форме, утвержденной Положением о школьной форме, принятым с учетом мнения Общешкольного родительского комитета;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

приносить в школу ценные вещи не имеющие отношения к учебной деятельности;

пользоваться во время учебных занятий сотовой связью.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

на ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными правовыми актами, регулирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на уроках;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками своего ребенка;

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав и локальные правовые акты Учреждения, правила внутреннего распорядка;

нести ответственность за воспитание своего ребенка, создавать ему необходимые условия для получения общего образования, осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;

уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса;

обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания;

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по общеобразовательным программам Учреждения;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком имуществу Учреждения.

6.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.17. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

в отношении которых ведется следствия, по сообщению правоохранительных органов;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Работники из числа вспомогательного и обслуживающего персонала принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством и в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.19. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу работникам необходимо предоставить следующие документы:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

свидетельство ИНН;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

6.20. Работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

6.21. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

на повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в муниципальном образовании Выселковский район;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.22. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года и в следующем учебном году по инициативе директора Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.24. Директору Учреждения устанавливается объем учебной нагрузки (педагогической работы) по согласованию с Учредителем, но не менее 6

учебных часов в неделю.

6.25. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются администрацией Краснодарского края в пределах средств бюджета Краснодарского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работников по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым Учреждению в соответствии с приказами Учредителя.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления

от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать Устав, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов (отделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определять виды особо ценного имущества Учреждения;

выносить решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

закреплять за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать Устав, вносить предложения о его изменении;

формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;

собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Учреждения, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения;

определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения, обеспечивать управление им;

организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставляемых услуг, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Учреждения, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное взыскание;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию директора Учреждения;

подготавливать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район по вопросам деятельности Учреждения;

обращаться в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность;

вносить предложения о создании и ликвидации филиалов (отделений) и представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам: почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, почетное звание «Заслуженный учитель Кубани», а также представлять к другим формам поощрения на муниципальном и краевом уровнях;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, касающимися деятельности Учреждения.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, по согласованию с работниками Учреждения. В случаи не согласия с назначением Учредителем кандидатуры директора на общем собрании работников Учреждения, вносится новая кандидатура Учредителем, но не более 3-х раз. Далее общее собрание Учреждения выдвигает свою кандидатуры директора, которая избирается простым большинством, но на собрании должно присутствовать 2/3 от общего числа работников учреждения. Учредитель обязан утвердить такую кандидатуру на должность директора Учреждения.

Директор Учреждения является работодателем для остальных работников.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначаемое Учредителем, по представлению Учреждения.

7.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

7.6. С директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

Трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения,

установленные Учредителем и доведённые до Учреждения в течении 14 календарных дней нового финансового года.;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Уставом.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается согласно положения об оплате труда Учреждения, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением главы администрации Краснодарского края.

Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Учредителем и может пересматриваться 1 раз в 5 лет.

Директору Учреждения могут применяться стимулирующие выплаты из централизованного фонда оплаты руководителей образовательных учреждений муниципального образования Выселковский район на основании решения Совета директоров образовательных учреждений района.

Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранится у Учредителя.

7.7. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам

деятельности Учреждения и качеству образования, а также непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и расписания учебных занятий;

совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные правовые акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения в целом;

соблюдает правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе, и работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Выселковский район и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Выселковскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих

призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Краснодарского края по Выселковскому району;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

организует мероприятия в области гражданской обороны Учреждения.

7.11. Органами общественного управления Учреждения являются: общее собрание работников учреждения, педагогический совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, попечительский совет Учреждения.

7.12. Общее собрание работников учреждения:

действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в учреждении.

Основными задачами Общего собрания работников учреждения являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников учреждения и объединение усилий работников учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

Общее собрание работников учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.13. Педагогический совет учреждения:

Руководство воспитательно-образовательным процессом в учреждении осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет

входят педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.13.1.Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение списка учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

другие компетенции, согласно положения о Педагогическом совете.

7.13.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

7.14 .Общешкольный родительский комитет:

7.14.1.Общешкольный родительский комитет (далее родительский комитет) учреждения является одной из форм управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

7.14.2. Родительский комитет избирается в каждом классе из числа родителей обучающихся на первом собрании класса.

В состав Родительского комитета учреждения входят представители родительской общественности от каждого класса. Родительский комитет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.14.3. Компетенция Родительского комитета учреждения:

вносит предложения администрации, другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

заслушивает информацию от администрации учреждения, а также других органов самоуправления учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

принимает участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения;

содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

организует оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских и спортивных площадок, территории;

помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей;

вносит предложения администрации учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете учреждения и за активное сотрудничество в учебно-воспитательном процессе учреждения;

другие компетенции, согласно положению об Общешкольном родительском комитете.

7 . 15. Попечительский совет Учреждения.

7.15.1. Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на два учебных года.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в том числе педагогические работники Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других физических и юридических лиц перед Учреждением. О своей работе попечительский совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не реже одного раза в год.

Попечительский совет подотчетен в своей работе общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 4-х лет.

7.15.2. Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере надобности, но не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов данного совета.

Заседание попечительского совета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не мене 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.15.3. Попечительский совет содействует:

организации и совершенствованию образовательного процесса;

организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

привлечению внебюджетных средств.

7.15.4. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

о совершенствовании деятельности Учреждения;

7.15.5. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

7.15.6. Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

7.15.7. Попечительский совет:

утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

заслушивает отчеты директора о работе Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

8. Прекращение деятельности учреждения

8.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и иные правоустанавливающие документы утрачивают силу.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

по инициативе учредителей;

по решению судебных органов.

8.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

8.7. В случае если ликвидация учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8.Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано) на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель учреждения, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторов учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами,

работниками учреждения, передаётся управлению, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

8.12. При реорганизации учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

8.13. Локальные акты учреждения.

8.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения.

8.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение представительного органа работников учреждения.

8.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

8.13.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок, осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников учреждения.

8.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя учреждения, общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета учреждения, общешкольного родительского комитета.

8.15. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

8.16. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.17. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

9. Архивное дело, сохранность документов

9.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и

использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

9.2. Учреждение обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные правовые акты Учреждения.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Выселковский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

10.2. Проект постановления администрации муниципального образования Выселковский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

10.3. Проект Устава (его новая редакция или дополнения и изменения к нему) рассматривается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

10.4. Директор Учреждения после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.