

Принято на общешкольном
родительском собрании
МБОУ СОШ №18
протокол №1 от 30.08.2019

Утверждено
приказом директора № 275
от 30.08.2019
Директор школы:
_____И.Г.Гребенюк

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ №18 ст.Новомалороссийской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы в рамках своей компетенции, в соответствии с Уставом школы и нормативно-правовыми документами регионального и федерального уровней.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

- 5.7.Выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- 5.8.Контролировать принимаемые решения;
- 5.9.Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.10.Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1.Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2.Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3.Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 6.4.Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 6.5.Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.6.В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному - два представителя от каждого класса, но не менее одного представителя от каждой параллели (если параллель отсутствует) в начале учебного года.
- 6.7.Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 6.8.Родительский комитет осуществляет деятельность по принятому на заседании регламенту работы и повестке заседания.
- 6.9.О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.
- 6.10.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.11.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.12.Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.13.Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1.Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета и (или) секретаря.
- 7.2.Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 7.3.Протоколы хранятся в канцелярии школы.