Гребенюк Игорь Григорьевич

Подписан: Гребенюк Игорь Григорьевич
DN: ИНН=232801331115, СНИЛС=06495966423, E=school18@vis.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Новомалороссийская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА КРАВЧЕНКО СТАНИЦЫ НОВОМАЛОРОССИЙСКОЙ, G=Игорь Григорьевич, SN=Гребенюк, CN=Гребенюк Игорь Григорьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-25 11:10:40
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Принято решением
педагогического совета школы
протокол № 1 от 31.08.2021 год

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №18
_____И.Г.Гребенюк
«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ № 18

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ № 18.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ№51-ФЗ (ч.1); №14-ФЗ (ч.2);
- Семейный кодекс РФ № 223-ФЗ от 29.15.1995 г.;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административно-правовых нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ;
- Основы законодательства РФ об охране здоровья № 55487-1 от 22.07.1993 г.;
- Указ Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 г.»№ 154 от 13.03.2002 г.;
- Письмо Министерства образования РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ» №419/ 25-8 от 21.03.2002 г.;
- Письмо Министерства образования РФ «Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в ОУ общего образования» № 30-51-914/ 16 от 15.12.2002 г.;
- Уставом МБОУ СОШ № 18 и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 18 из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию).
1.6. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться учителя предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители несовершеннолетнего).
1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ № 18.
1.8. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
1.9. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава Учреждения, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
2.2. Задачи Совета профилактики:
- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 18;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики);
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей);
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организациям, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, пропуски уроков без уважительной причины, неуспеваемость, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ);
- рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих Устав общеобразовательного учреждения, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей;
- информирует участников образовательного процесса по вопросам правового воспитания: о нормах законопослушного поведения, ответственности за совершение преступлений и правонарушений, Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 18, Устава МБОУ СОШ № 18, проявлению экстремизма, употреблению ПАВ, профилактике ВИЧ-инфекции, здоровья и здорового образа жизни;

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ СОШ № 18.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.
3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.
3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.
3.7. При разборе (рассмотрении) персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего.
3.8. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4. Направления профилактической работы Совета профилактики

- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительной дисциплины учащихся на уроках;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;
- профилактика правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения;
- профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ;
- профилактика экстремистских настроений и проявлений в детской и молодѐжной среде, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
- профилактика жестокого обращения с детьми.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1 Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
5.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
5.1.2. состоящие на учете в ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
5.1.3. нарушающие Устава МБОУ СОШ № 18;

5.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
5.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
5.1.6. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
5.1.7. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.
5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Совет по профилактике имеет право:

6.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
6.2 Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ № 18 о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
6.3 Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.
6.4 Готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
6.5 Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
6.6 Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
6.7 Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

7 Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

7.1 Председатель Совета профилактики (заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 18) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
7.2 Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по УВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МБОУ СОШ № 18.
7.3 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав

обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
7.4 Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
7.5 Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
7.6 Педагог-психолог – предоставляет объективную психологопедагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
7.7 Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
7.8 Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
7.9 Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

8 Права членов Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:
8.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
8.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
8.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
8.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
8.5. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
8.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
8.7. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.
8.8. Анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о его результатах на заседаниях педагогических советов школы.
8.9. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.
8.10.Участвует в составлении ходатайств на родителей (законных представителей), обучающиеся которых систематически пропускают уроки,

не успевают по учебным предметам, нарушают Устав МБОУ СОШ № 18, в КДН и ЗП по применению к ним мер административного характера.

9. Организация работы Совета профилактики

9.1. Председатель Совета профилактики:
- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

9.2 Секретарь Совета профилактики:
- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советовпрофилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

9.3 Члены Совета профилактики:
- члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений;
- решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Советапрофилактики.

9.4. Порядок оформления протоколов: заседания Совета профилактики в течение четырех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики прошиваются и нумеруются с начала учебного года, и хранятся у секретаря Совета профилактики.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. **Положение о Совете профилактики** МБОУ СОШ № 18.
2. **Приказ** «О продолжение деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году» утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав Совета профилактики** (МБОУ СОШ № 18 в 20__/20__ учебном году»;
- приложение 2 – «**График заседаний Совета профилактики** МБОУ СОШ № 18 в 20__/20__ учебном году».

4. **Анализ деятельности Совета профилактики** МБОУ СОШ № 18 за предыдущий год функционирования.
5. **Протоколы заседаний Совета профилактики** ведутся *в печатном виде* в прошитом, пронумерованном виде. Протокол подготавливает секретарь Совета профилактики. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение1).
6. **Положение** о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.
7. **Личные дела** несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в МБОУ СОШ № 18, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)
- информации о выполнении мероприятий плана ИПР
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; **при наличии**;
- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;